

CCレッスンガイド

基本操作について 法人様向け

株式会社 Glats

困ったときは
お気軽にご連絡を！



MENU

目次

【法人様アカウント向け】

- マイページ 画面構成と各ボタンの役割
- プラン契約・ポイント単発購入
- レッスンの予約とキャンセル方法
- お気に入り講師の登録／解除方法 開講通知の受信
- 講師原因／講師都合によるキャンセル時の操作について
- 受講ツールについて（WeChat・CCルーム・VooV Meeting）
- 領収書と受講証明書が必要な場合
- 法人アカウントに関するよくある質問

マイページ 画面構成と各ボタンの役割

1

CC LESSON

マイページ

レッスン予約

講師を探す

学習サポート

HSK受験

お知らせ

よくある質問

お問合せ

アカウント

ログアウト

2

学習
進捗

今月受けた
レッスン数
5
レッスン

継続レッスン
日数
0
日間

レッスン予約

3

今の実力を
試してみよう！

 AI先生の **診断テスト** 

4

 中国語の基礎をおさらいしよう！

動画教材で学習する

5

ナビゲーションバー
各メニューへのリンク

2 学習進捗エリア
今月のレッスン数・継続日数

3 AI診断テスト
実力チェックができる

4 動画教材
基礎学習コンテンツ

5 サイドパネル
プラン・ポイント管理

テストアカウントさん

定額レッスンプラン
週3日25分プラン >
更新日 2026/04/20

ポイントプラン
月額10000円プラン >
更新日 2026/04/20

所持ポイント
71,800 >
直近の失効期限 2026/04/19

変更・解約

プラン・ポイント購入

領収書発行 >

受講証明書発行 >

クレジットカードの確認・変更 >

マイページにQRコードのアップロードをお願い致します。方法についてはメールをご確認ください。

[オリジナルツール CCルームでのレッスン開始のお知らせ](#)

現在の予約

レッスン履歴

お気に入り講師

マイページ 画面構成と各ボタンの役割

ログイン後のトップ画面では、以下の機能を確認できます。

① ナビゲーションバー

マイページ	学習進捗・予約状況を一覧で確認できます。
レッスン予約	希望日時・講師を選んでレッスンを予約します。
講師を探す	講師プロフィールの閲覧・お気に入り登録（♡）が可能です。
学習サポート	動画教材・補助コンテンツを利用できます。
HSK受験	HSK試験の情報確認・申込ができます。
お知らせ	サービスからの重要なお知らせを確認します。
よくある質問	操作方法・料金など、FAQをまとめています。

② 学習進捗エリア

当月の受講レッスン数・連続受講日数を表示します。継続モチベーションの目安としてご活用ください。
「レッスン予約」ボタンから直接予約画面へ移動できます。

③ AI診断テスト

「AI先生の診断テスト」バナーをクリックするとテストを開始できます。現在の実力をAIが診断し、今後の学習アドバイスを提供します。

④ 動画教材

「動画教材で学習する」ボタンから教材一覧を表示できます。発音・文法・会話など、レベル別・テーマ別の動画コンテンツが揃っています。

※閲覧できるコンテンツはプランによって異なります。

⑤ サイドパネル（プラン・ポイント管理）

現在のご契約プラン・所持ポイント・失効期限を確認できます。「変更・解約」「プラン・ポイント購入」ボタンから各手続きへ進めます。



領収書・受講証明書の発行は、サイドパネル下部の各ボタンからPDF形式で行えます。

② 学習進捗エリア

学習 進捗

今月受けた
レッスン数

0

レッスン

継続レッスン
日数

0

日間

レッスン予約



今月受けたレッスン数

当月に受講したレッスン数が表示されます。

継続レッスン日数

レッスンを連続して受講した日数を確認できます。
学習継続の目安として活用してください。

レッスン予約ボタン

ボタンをクリックすると
予約画面へ移動します

※レッスン予約はマイページのスケジュール
表からもお取りできます

③ AI診断テスト ④ 動画教材

今の実力を
試してみよう！



AI先生の 診断テスト



③ AI診断テスト

テストの始め方

マイページの「AI診断テスト」から開始できます。

テスト内容

AIが現在のレベルを診断し、今後の学習に役立つアドバイスを提供します。

結果の見方

テスト終了後、結果ページで現在のレベルと学習のアドバイスを確認できます。



中国語の基礎をおさらいしよう！

動画教材で学習する

④ 動画教材

動画教材の開き方

「動画教材で学習する」から一覧を表示できます。

教材の種類

発音・文法・会話など、レベル別・テーマ別の動画コンテンツが揃っています。

ご利用上の注意

動画教材はプランによって閲覧できるコンテンツが異なります。詳しくはサポートへお問い合わせください。

⑤ サイドパネル プラン・ポイント管理

テストアカウントさん

定額レッスンプラン

週3日25分プラン

①

更新日 2026/04/20

ポイントプラン

月額10000円プラン

②

更新日 2026/04/20

所持ポイント

71,800

直近の失効期限 2026/04/19

変更・解約

プラン・ポイント購入

①

定額レッスンプラン

毎日プラン（平日・週3日プランを含む）のご契約がある場合、現在ご契約中のプラン名と更新日が表示されます。クリックで詳細確認が可能です。

②

ポイントプラン

月額ポイントのご契約がある場合、現在ご契約のプランが表示されます。クリックで詳細確認が可能です。

③

所持ポイント

現在の残ポイント数と直近の失効期限を表示。失効前にご利用ください。ポイント全数が失効することはない可能性もあるので明細をご確認ください。

④

変更・解約ボタン

プランの変更や解約・休止手続きに進むボタンです。ご契約プランをクリックしても休止・変更・解約ができます

⑤

プラン・ポイント購入

新規プランや単発ポイントの追加購入ができます。

※法人アカウントの「お客様画面」からは、④・⑤の操作は実行できません。

そのため、受講者様ご自身でポイントの購入やプラン変更を行うことはできませんので、ご安心ください。

■ レッスン予約とキャンセル方法

方法1：スケジュール表の時間から講師を探す

スケジュール表の希望時間をクリック→表示される講師から選択し、【予約する】を選択
この時講師の“話せる言語”を確認して予約をしてください。

※日本の国旗（  ）がない場合、講師は日本語が話せません

	日本時間						
	3/27 金	3/28 土	3/29 日	3/30 月	3/31 火	4/1 水	4/2 木
	朝 (06:00- 11:30)						
06:00~	-	3コマ >	2コマ >	1コマ >	1コマ >	1コマ >	2コマ >
06:30~	-	4コマ >	7コマ >	7コマ >	7コマ >	6コマ >	6コマ >
07:00~	-	6コマ >	8コマ >	10コマ >	11コマ >	15コマ >	12コマ >
07:30~	-	10コマ >	7コマ >	9コマ >	13コマ >	21コマ >	18コマ >
08:00~	-	5コマ >	9コマ >	9コマ >	14コマ >	19コマ >	24コマ >
08:30~	-	6コマ >	8コマ >	15コマ >	12コマ >	21コマ >	18コマ >
09:00~	-	5コマ >	9コマ >	17コマ >	16コマ >	22コマ >	19コマ >
09:30~	-	11コマ >	15コマ >	22コマ >	24コマ >	26コマ >	23コマ >
10:00~	-	12コマ >	14コマ >	24コマ >	24コマ >	26コマ >	26コマ >
10:30~	-	18コマ >	16コマ >	22コマ >	23コマ >	26コマ >	29コマ >
11:00~	-	17コマ >	17コマ >	26コマ >	26コマ >	28コマ >	26コマ >
11:30~	-	15コマ >	17コマ >	23コマ >	26コマ >	28コマ >	27コマ >



春琴先生 >
★★★★★ 4.962評価 (811)
毎日プラン WeChat Teams

話せる言語
  中

通常レッスン
600ポイント

体験レッスン
200ポイント

予約する



小雨先生 >
★★★★★ 4.957評価 (15332)
毎日プラン WeChat Teams オススメ

話せる言語
 中

通常レッスン
600ポイント

体験レッスン
200ポイント

予約する

■ レッスン予約とキャンセル方法続き

レッスン内容確認

講師名
JJ先生 (1回目)

レッスン時間
日本時間 08月25日(火) 09:00 中国時間 08月25日(火) 08:00

プラン
☐ 定額プランレッスン ☒ ポイント利用(600pt)

チャットツール
☒ CCルーム ☐ VooV Meeting ☐ WeChat

※2026年07月28日以降のレッスンよりTeamsはご利用いただけなくなりました。
※CCルームは品質向上・振り返り機能のため自動で録画しております。お客様のご理解とご協力をお願いいたします。
※WeChatをご利用の場合はマイページよりアカウントをご登録ください。
※VooV Meetingはアプリのインストールが必要です（アカウント登録は不要です）。

講師へのメッセージ
中国語会話 301上巻 第5課単語からお願いします

講師選択に戻る 予約確定

プランやレッスン時に使用を希望するチャットツールを、選択してください。

講師へのメッセージの例：

- ・中国語会話 301上 第4課 単語からお願いします
- ・自己紹介の練習をしたいのであとで資料を送ります

最後に【予約確定】をクリック

📅 現在の予約 🕒 レッスン履歴 ❤️ お気に入り講師

03/28 (週六)
11:00-11:25

講師
テスト講師 >

受講数 145回目
Teams test@cclesson.com

利用プラン・ポイント
毎日レッスン

レッスン内容確認・編集

Teams

キャンセル

予約完了後はマイページに👉のように表示されます。
予約日時・選択受講ツールに誤りがないかご確認ください。

※ご予約のキャンセルは、
予約カードの【キャンセル】をクリックしてください。

▶ キャンセルを前提としたご予約は
お控えくださいますようお願いいたします。

限られた予約枠をより多くのお客様にご利用いただけるよう、実際に受講予定のレッスンをご予約いただくよう、ご協力をお願いいたします。

■ お気に入り講師の登録／解除方法 開講通知の受信設定 予約の便利機能



希言先生

★★★★★ 4.935評価 (971)

毎日プラン WeChat Teams

レッスン料金

体験: 200pt / 通常: 600pt

話せる言語



自己紹介音声 ▶

本日の予約可能
0コマ

今週の予約可能
32コマ



温温先生

★★★★★ 4.991評価 (9431)

WeChat Teams オススメ

レッスン料金

体験: 600pt / 通常: 1000pt

話せる言語



自己紹介音声 ▶

本日の予約可能
0コマ

今週の予約可能
20コマ

開講受信

◇ お気に入り講師の登録／解除

ハート (♡) をクリックすると、
お気に入り講師に登録できます。
(登録後は**ピンク色**に変わります)

再度クリックすると白色に戻り、登録が解除されます。

教え方や相性が合うと感じた講師を登録しておくと、
次回以降スムーズに検索できます。

◇ 開講通知のON／OFF

開講通知をONにすると、
講師が開講した際に登録メールアドレスへ通知が届きます。

■ ONの状態は**緑色**

■ OFFの状態は**グレー**で表示されます。

⚠ アカウント設定でお知らせ通知をオフにしている場合は、開講通知も届きません。

講師からキャンセルの通知が届いた際は、下記いずれかの方法でご対応をお願いします。

- ① 予約をキャンセルし他の予約を探す (→キャンセルはマイページの予約カードから操作)
- ② 振替申請を利用する

▶ ポイントを使用したご予約の場合

- ① ご予約をキャンセルするとポイントが返却されます。

開始時間の30分前までキャンセルができます。

キャンセルに対する警告表示がでることもありますが、講師都合のキャンセルの場合は気にせず、操作を進めてください。



ご注意ください

急いで予約を取り直した場合、「直前予約」や「早朝予約」に該当することがあります。詳細はよくある質問 (FAQ) の「予約・キャンセルについて」をご参照ください。

キャンセル時に警告表示が出ることがありますが、講師都合のキャンセルの場合はそのまま操作を進めてください。

- ② キャンセル操作が間に合わない場合は振替申請をご利用ください。
(開始から15分間利用ができます) → 申請が間に合わない場合はサポートまでご連絡ください。

注意点：講師都合のキャンセルのみご利用いただけます。



02/18 (週三)
10:00-10:25

講師
テスト講師
受講数 135回
CCルーム

利用プラン・ポイント
:

レッスン内容確認・編集

共有画像アップロード

CCルームを開始

キャンセル



12月02日 (火)
11:30-11:55

講師
テスト講師
受講数 116回
CCルーム

利用プラン・ポイント
毎日レッスン

レッスン内容確認・編集

共有画像アップロード

CCルームを開始

振替申請

▶毎日プラン（平日・週3日プランを含む）でのご予約の場合

①ご予約をキャンセルすると、ご利用プランの予約可能枠が戻るため、他の講師を探すことができます。

注意点：

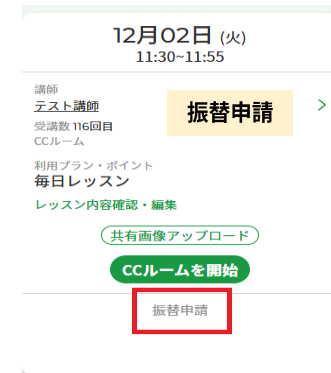
- ・時間帯によっては講師が見つからない可能性もございます。
その際は予約をキャンセルせず振替申請をご利用ください。
- ・取り直したご予約が“直前予約や早朝予約”に該当してしまう可能性があるため注意が必要です。

⚠️ ご注意ください
急いで予約を取り直した場合、「直前予約」や「早朝予約」に該当することがあります。詳細はよくある質問（FAQ）の「予約・キャンセルについて」をご参照ください。
キャンセル時に警告表示が出ることがありますが、講師都合のキャンセルの場合はそのまま操作を進めてください。

“直前予約・早朝予約”については、よくある質問（FAQ）／予約・キャンセルについて をご参照ください。

②振替申請はマイページから申請ができます。申請と同時にポイントが付与され、ご予約時“ポイントレッスン”を選択し、ポイントを使うことができます。
（開始から15分間利用ができます）→申請が間に合わない場合はサポートまでご連絡ください。

注意点：講師都合のキャンセルのみご利用いただけます。



CCレッスンでは3つの受講ツールのご利用が可能です。（変更の可能性あり）

※受講ツールに関して、所属法人から指定がある場合はその内容に必ず従ってください

対応している受講ツール

＊WeChat （WeChatIDとQRコードのアップロードが必要です）

＊CCルーム

＊VooV Meeting

WeChatを使用する場合は、マイページにWeChatIDとQRコードのご登録が必要です。

＜ログイン後＞【アカウント】から登録。＞

CCルームを使用の場合は、マイページに登録の必要はありません。

マイページ

WeChatID WechatIDがwxid_から始まる場合、QRコードのアップロードが必須となります



[WechatQr画像をアップロードする](#)



QRコードのアップロードはここから

◆WeChatとは？

WeChat（ウィーチャット）は、
中国のIT企業Tencent（騰訊）が提供するコミュニケーションアプリです。



メッセージのやり取りをはじめ、音声通話・ビデオ通話、画像やファイルの送信など、さまざまな機能を利用できます。

中国では日常的に広く利用されており、日本のLINEのようなアプリとイメージすると分かりやすいでしょう。

CCレッスンでは、講師との連絡やレッスンの受講にWeChatを利用する場合があります。

▶ WeChatレッスン利用時の注意

WeChatは、講師がプライベートでも利用しているアプリです。

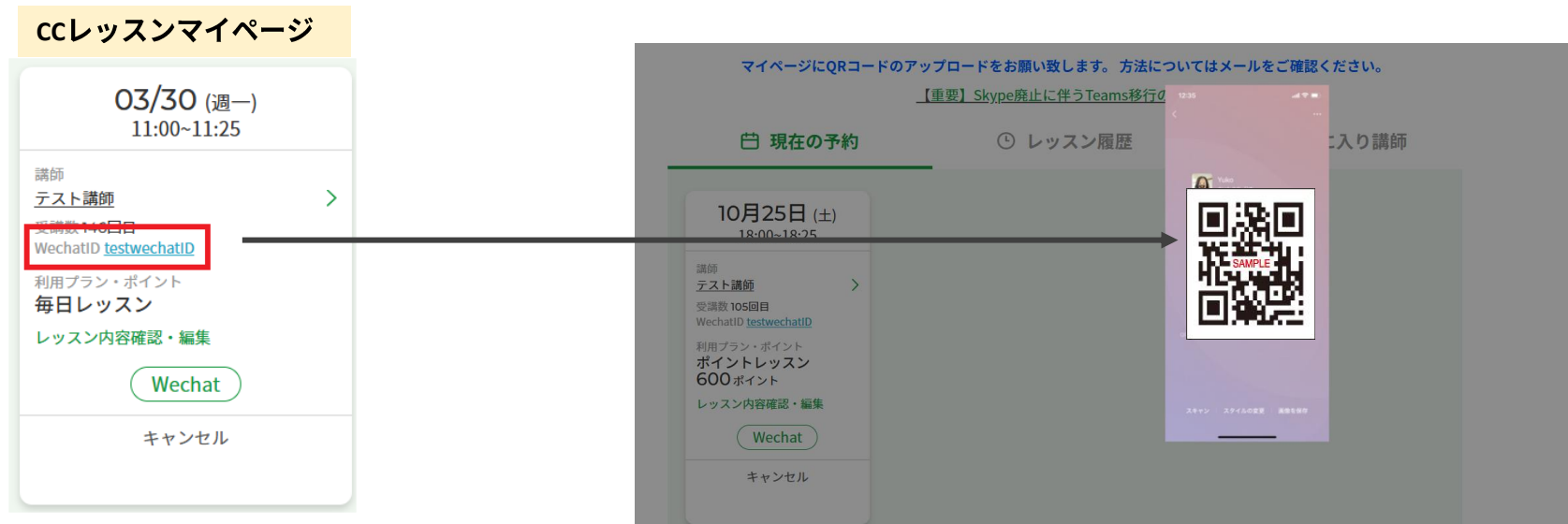
そのため、表示名やプロフィール画像などから、
CCレッスンの講師であることが分かりにくい場合があります。

日本でLINEが広く利用されているのと同様に、
中国ではWeChatが日常的なコミュニケーションツールとして広く利用されています。

また、講師によるWeChatの利用は任意となっており、CCレッスン専用のアカウントではなく、
プライベートでも使用している場合があります。あらかじめご理解のうえ、ご利用ください。

▶ CCレッスンマイページの操作

CCレッスンのマイページ上にある該当予約カードに表示された講師の【WeChat ID】をクリックすると、講師のWeChat用QRコードが表示されます。



WeChat IDを直接入力して検索することも可能ですが、**近年はQRコードを利用した追加方法が主流**となっております。そのため、本ガイドラインではQRコードをスキャンしてコンタクトを追加する方法をご案内いたします。

▶ WeChatアプリの操作

講師のWeChat QRコードをスキャンする方法についてご説明いたします。
方法はいくつかございますが、本資料では最も簡単で一般的な手順をご案内いたします。

操作方法：

WeChatの画面右上にある【+】をタップし、【スキャン】を選択してください（step1参照）。
カメラが起動し、QRコードの読み取りが可能になります。
QRコードを読み取ると講師のアカウントが表示されますので、
【追加】をタップすることで講師のWeChatを追加できます（step2参照）。

WeChat画面



STEP 2

WeChat画面



STEP
3

友達申請を送信画面（step3）

WeChat画面



< 友達要請を送信

挨拶の内容

●月●日 日本時間10時から予約しました。よろしくお願いします。

画像の追加

トップの挨拶コンテンツとして設定

注釈

タグ

タグを追加 >

説明

説明の追加 >

送信

挨拶メッセージについて：

入力は任意ですが、講師が承認申請を確認する際に、CCレッスンの利用者であることが分かりやすくなるため、メッセージの入力を推奨しております。

メッセージを入力後、【送信】をタップしてください。
この操作により、相手のWeChatへ承認依頼が送信されますので、講師側の承認をお待ちください。

⚠ 注意事項 ⚠

【送信】を行った時点では、
相手と直接コンタクトを取ることはできません。
相手側のWeChatで承認が完了した後、
チャットにて直接やり取りが可能となります。

講師からあなたのWeChatへ承認申請が送られてくると連絡先のアイコンに表示が出ます。
この申請を承認しない限り、講師がお客様のWeChatへコンタクトを取ることはできません。
申請が届いた際は、WeChatの【連絡先】に通知が表示されますので、【連絡先】をタップしてください（step1参照）
次に、該当する申請をタップし（step2参照）、【確認しに行く】をタップしてください（step3参照）。





【友達の権限】の選択について

(※後から変更することも可能です)

①を選択した場合、メッセージのやり取りに加え、相手が投稿したモーメントを閲覧できるようになります。

②を選択した場合は、チャット機能のみ利用可能となります。

本サービスはレッスン受講を目的とした利用となるため、
②（チャットのみ）をご選択いただいても問題ございません。

なお、運営側でもWeChatを利用しておりますが、
すべて【チャットのみ】を選択したうえで申請を承認しております。

最後に【完了】をクリックして、承認申請が完了です。

◆CCルームとは？

CCルームとは、CCレッスンが提供するオリジナルのオンラインビデオ通話ツールです。
WeChatのようにメールアドレスやWeChat IDのツール登録は不要！

CCレッスンのマイページ内で講師とレッスンを行うことができる、新しい受講ツールとなります。
従来のWeChatのように事前にコンタクトを取る必要がなく、
レッスン開始をよりスムーズに行うことを目的として導入されました。

◆CCルームでのレッスンの開始方法



【CCルームを開始】をクリックする

※初回はマイク・カメラをオンにしてください。→次ページ資料参照（重要）

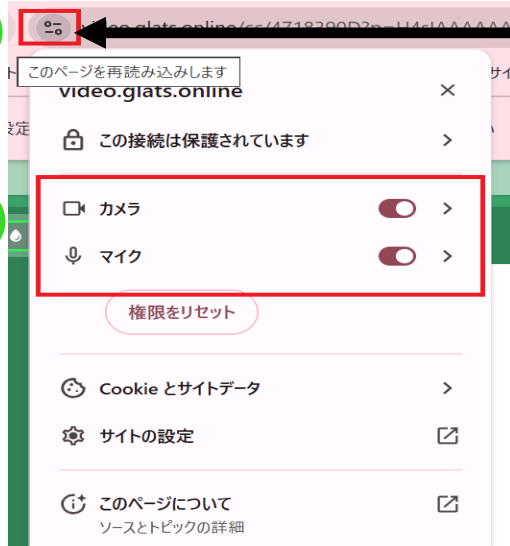
⚠ CCルームではレッスン開始の呼び出し音は鳴りません。
予約カードの【CCルームを開始】をクリックし入室してください。

■CCルームでレッスンをする前の最初の確認

重 要

ccルーム画面

STEP
1



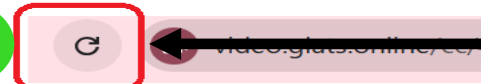
Step1:PC画面上部アドレスバーの
【サイト情報を表示】をクリックする。

STEP
2



Step2:カメラ／マイクをオンにすることで
CCルームのマイク/カメラがオンになります。

STEP
3



クリック

Step3:最後にクリックをするとカメラとマイクがオン設定になります。
(画面上部にあります)

■持っている資料や教材をCCルームのレッスンで使いたい場合

CCルームでは、レッスンの際使用したいお手持ちの資料がある場合共有方法です。方法は2つあります。

①事前に【共有画像からアップロード】から登録する、または②チャットスペースに貼り付ける方法になります。

①【共有画像からアップロード】から登録する方法を下記でご説明します。

※注意点：①の方法はレッスン開始後に資料を追加することができません。

【①の登録方法】



11月19日 (水)
18:00~18:25

講師
テスト講師

受講数 106回目
CCルーム

利用プラン・ポイント
毎日レッスン

レッスン内容確認・編集

STEP 1

共有画像アップロード (クリック)

CCルームを開始

【共有画像アップロード】をクリック



LESSON SHARE IMAGE

レッスン情報

講師名
テスト講師 先生

レッスン時間
日本時間 11月19日(水) 18:00
中国時間 11月19日(水) 17:00

共有画像

レッスンで共有する画像をアップロードする

STEP 2

ファイル選択 (クリック)

最大10MB

アップロード (クリック)

アップロード済み画像

【ファイル選択】をクリック→
使用したい資料を選択→【アップロード】をクリック

これで資料の登録は完了です。

■持っている資料や教材をCCルームのレッスンで使いたい場合

次に②チャットスペースに貼り付ける方法をご説明します。

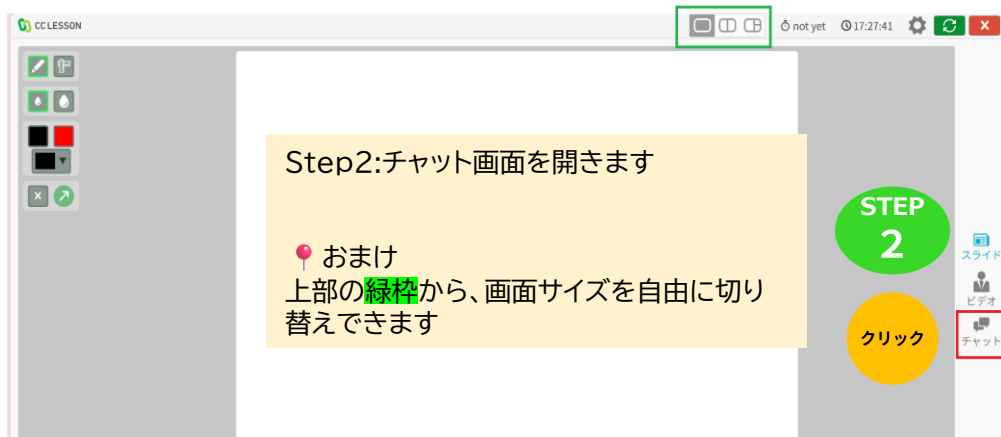
【②チャットスペースへの資料貼り付け方法】

レッスン開始前であっても、CCルームへの入室自体は可能です。

開始前に入室し、
チャットボックスにレッスンで使いたい資料の画像を事前に貼り付けておきます。



【CCルームを開始】をクリック



■持っている資料や教材をCCルームのレッスンで使いたい場合

【②チャットスペースへの資料貼り付け方法 続き】



Step3:添付したい資料を
チャットスペースに貼り付けます。

注意

1度の操作で複数枚登録はできません。
1枚1枚選択してチャットスペースに貼り付けを行います。



Step4:
送信ボタンを押しチャットスペースに貼り付ける。

これで操作は完了です

◆ VooV Meetingとは？



腾讯会议（Tencent Meeting）は、Tencent（騰訊）が提供するビデオ会議アプリです。

中国国内で広く利用されており、「中国版Zoom」のようなサービスとして知られています。学校や企業などさまざまな場面で利用されており、**基本的な使い方もZoomとよく似ています。**

中国と日本をつなぐ環境でも途切れにくく、快適にレッスンを受けられます。

その他詳細な説明についてはVooV Meetingガイドおよびインストール方法の資料をご確認ください。

※アプリをインストール後アカウント登録必須

(アプリをインストールしただけではご利用いただけませんのでご注意ください)

詳しい使い方はこちら

- [VooV Meetingの設定方法](#)
- [VooV Meetingの使い方](#)

領収書の発行

発行方法

ログイン後、マイページのサイドパネル下部
【領収書発行】からPDFで発行できます。

発行単位

1か月ごとに発行が可能です。

⚠ 数カ月分をまとめて1枚にしたい場合
マイページからの発行不可
サポートまでご連絡ください。



テストアカウントさん

定額レッスンプラン

毎日25分プラン >

終了日 2026/03/31

ポイントプラン

- >

所持ポイント

0 >

変更・解約

プラン・ポイント購入

領収書発行 >

受講証明書発行 >

クレジットカードの確認・変更 >

受講証明書の発行

発行方法

ログイン後、マイページのサイドパネル下部
【受講証明書発行】からPDFで発行できます。

発行形式

PDF形式でダウンロードできます。

操作場所

マイページ → サイドパネル下部
→ 【受講証明書発行】をクリック

受講記録については、法人管理者様の方でも確認が可能です。

操作場所（共通）

マイページ → サイドパネル下部から
【領収書発行】または【受講証明書発行】をクリック

⚠ 領収書を数カ月分をまとめて1枚で発行希望の場合はサポートへご連絡ください
連絡先：help@cclesson.com

・ 原本の郵送を希望される場合はご相談ください。（郵送料と発行手数料がかかります）

📌 Q: マイページに登録のメールアドレスは利用者個人で変更はできますか？

いいえ。お客様マイページから法人アカウントの登録メールアドレス変更は利用者様個人の操作ではできない仕様となっております。

登録メールアドレスの変更を希望される場合は、企業担当者部署にご確認いただき、企業担当者様からのご依頼でサポートの方で変更対応となります。



📌 重要

法人契約で登録したアカウントを契約終了後に今後のご契約有無に限らず個人利用アカウントへ変更することができません。

法人契約終了後、個人でご利用継続を希望される場合は、別のアカウントを作成しご利用ください。

[マイページ](#)[レッスン予約](#)[講師を探す](#)[学習サポート](#)[HSK受験](#)[お知らせ](#)[よくある質問](#)

最後に不明点がある場合、よくある質問（FAQ）もご活用ください

CCレッスンのご利用方法や各種手続き、レッスン中のトラブルなどについて、「よくある質問（FAQ）」に詳しいご案内を掲載しています。
分からないことやお困りのことがありましたら、まずは「よくある質問」をご確認ください。
キーワードから検索することもできますので、ぜひ積極的にご活用ください。

【よくある質問】 <https://info.cclesson.com/hc/ja>