

CCレッスンガイド

基本操作について 受講者様用

株式会社 Glats

困ったときは
お気軽にご連絡を！



MENU

目次

- マイページ 画面構成と各ボタンの役割
- プラン契約・ポイント単発購入
- お支払いの方法について（クレジットカード・銀行振込・人民元払い）
- クレジットカードの確認・変更
- レッスンの予約とキャンセル方法
- お気に入り講師の登録／解除方法 開講通知の受信
- 講師原因／講師都合によるキャンセル時の操作について
- 受講ツールについて（CCルーム ・ WeChat ・ VooV Meeting）
- 領収書と受講証明書が必要な場合
- プラン停止（解約）方法
- 退会方法

マイページ 画面構成と各ボタンの役割

1

CC LESSON

マイページ

レッスン予約

講師を探す

学習サポート

HSK受験

お知らせ

よくある質問

お問合せ

アカウント

ログアウト

2

学習
進捗

今月受けた
レッスン数

5
レッスン

継続レッスン
日数

0
日間

レッスン予約

3

今の実力を
試してみよう！



AI先生の 診断テスト



4



中国語の基礎をおさらいしよう！

動画教材で学習する

5

ナビゲーションバー
各メニューへのリンク

2

学習進捗エリア
今月のレッスン数・継続日数

3

AI診断テスト
実力チェックができる

4

動画教材
基礎学習コンテンツ

5

サイドパネル
プラン・ポイント管理

テストアカウントさん

5

定額レッスンプラン
週3日25分プラン >
更新日 2026/04/20

ポイントプラン
月額10000円プラン >
更新日 2026/04/20

所持ポイント
71,800 >
直近の失効期限 2026/04/19

変更・解約

プラン・ポイント購入

領収書発行 >

受講証明書発行 >

クレジットカードの確認・変更 >

マイページにQRコードのアップロードをお願い致します。方法についてはメールをご確認ください。

[オリジナルツール CCルームでのレッスン開始のお知らせ](#)

現在の予約

レッスン履歴

お気に入り講師

 CC LESSON

マイページ 画面構成と各ボタンの役割

ログイン後のトップ画面では、以下の機能を確認できます。

① ナビゲーションバー

マイページ	学習進捗・予約状況を一覧で確認できます。
レッスン予約	希望日時・講師を選んでレッスンを予約します。
講師を探す	講師プロフィールの閲覧・お気に入り登録（♡）が可能です。
学習サポート	動画教材・補助コンテンツを利用できます。
HSK受験	HSK試験の情報確認・申込ができます。
お知らせ	サービスからの重要なお知らせを確認します。
よくある質問	操作方法・料金など、FAQをまとめています。

② 学習進捗エリア

当月の受講レッスン数・連続受講日数を表示します。継続モチベーションの目安としてご活用ください。
「レッスン予約」ボタンから直接予約画面へ移動できます。

③ AI診断テスト

「AI先生の診断テスト」バナーをクリックするとテストを開始できます。現在の実力をAIが診断し、今後の学習アドバイスを提供します。

④ 動画教材

「動画教材で学習する」ボタンから教材一覧を表示できます。発音・文法・会話など、レベル別・テーマ別の動画コンテンツが揃っています。

※閲覧できるコンテンツはプランによって異なります。

⑤ サイドパネル（プラン・ポイント管理）

現在のご契約プラン・所持ポイント・失効期限を確認できます。「変更・解約」「プラン・ポイント購入」ボタンから各手続きへ進めます。



領収書・受講証明書の発行は、サイドパネル下部の各ボタンからPDF形式で行えます。

② 学習進捗エリア

学習 進捗

今月受けた
レッスン数

0

レッスン

継続レッスン
日数

0

日間

レッスン予約



今月受けたレッスン数

当月に受講したレッスン数が表示されます。

継続レッスン日数

レッスンを連続して受講した日数です。学習継続の目安にご活用ください。

レッスン予約ボタン

クリックすると予約画面へ移動します。予約はスケジュール表からも可能です。

③ AI診断テスト ④ 動画教材

今の実力を
試してみよう！



AI先生の 診断テスト



③ AI診断テスト

テストの始め方

マイページの「AI診断テスト」から開始できます。

テスト内容

AIが現在のレベルを診断し、今後の学習に役立つアドバイスを提供します。

結果の見方

テスト終了後、結果ページで現在のレベルとアドバイスを確認できます。



中国語の基礎をおさらいしよう！

動画教材で学習する

④ 動画教材

動画教材の開き方

「動画教材で学習する」から一覧を表示できます。

教材の種類

発音・文法・会話など、レベル別・テーマ別の動画コンテンツが揃っています。

ご利用上の注意

動画教材はプランによって閲覧できるコンテンツが異なります。詳しくはサポートへお問い合わせください。

⑤ サイドパネル — プラン・ポイント管理

テストアカウントさん

定額レッスンプラン

週3日25分プラン

更新日 2026/04/20

ポイントプラン

月額10000円プラン

更新日 2026/04/20

所持ポイント

71,800

直近の失効期限 2026/04/19

変更・解約

プラン・ポイント購入

① 定額レッスンプラン

毎日プラン（平日・週3日プランを含む）をご契約中の場合、プラン名と更新日を表示します。クリックで詳細を確認できます。

② ポイントプラン

ポイントプラン（月額）をご契約中の場合、プラン名を表示します。クリックで詳細を確認できます。

③ 所持ポイント

現在の残ポイント数と**直近の失効期限**を表示。
失効前にご利用ください。

④ 変更・解約ボタン

プランの変更・解約・休止手続きに進みます。ご契約プランをクリックしても操作できます。

⑤ プラン・ポイント購入

新規プランや単発ポイントの追加購入ができます。

■ お支払いの方法について （日本円で支払いの場合）

STEP

1

【ポイント・プラン購入】から希望のプランまたは単発ポイント購入を選択

STEP

2

支払い方法を選択（クレジットカード／銀行振込）

クレジットカード

画面を進めるとプラン契約または単発ポイントの購入に進みます。

（VISA / Mastercard / JCB など主要カードに対応）。毎日プラン（平日・週3日プランを含む）と月額ポイントプランは自動更新です。注意事項を必ずご一読ください。

銀行振込

【銀行振込】を選択し【確定】をクリック。送金先口座と入金額を記載したメールが届きますので、内容を確認しお支払いください。

※入金確認後ポイントまたはプランが有効化されます
（即時反映にはなりません）

入金確認後に有効化

銀行振込は即時反映されません

入金確認後にポイント・プランが有効化されます。反映までお時間をいただくため、お急ぎの場合はクレジットカードでのお支払いをおすすめします。

■お支払いの方法について（人民幣で支払いの場合）

STEP
1

【ポイント・プラン購入】をクリック→“人民幣で購入”のタブを選択



STEP
2

希望の毎日プラン（平日・週3日プランを含む）または単発ポイントを選択→【確定】

担当者確認後に反映

登録メールアドレスに送信のメールをご確認ください

送金額・送金先WeChatの情報・注意事項を確認し送金してください。送金後、購入受付番号（メール記載の5桁の数字）をWeChatでお知らせいただくと照合がスムーズです。

⚠ 人民幣（WeChat送金）は即時反映されません

担当者がWeChatで入金を確認後の対応となります。システムと連動していないため送金後すぐには反映されず、反映までお時間をいただく場合があります。

■クレジットカードの登録・確認・変更

テストアカウントさん

定額レッスンプラン
毎日25分プラン >
終了日 2026/03/31
ポイントプラン
- >
所持ポイント
0 >

変更・解約

プラン・ポイント購入

領収書発行 >

受講証明書発行 >

クレジットカードの確認・変更 >

STEP
1

マイページの【クレジットカードの確認・変更】をクリック→【変更・管理】

STEP
2

クレジットカード情報を登録→【登録・変更】をクリック

登録や変更を行った際、カードの有効性確認のため1円の返金と決済が行われます

クレジットカードを登録・変更

利用可能なカード



カード番号 ハイフンなし

名義人 カード記載のもの

有効期限 2026 03

※カードの有効性の確認のため1円の決済と返金を実行します。

キャンセル

登録・変更

■ レッスン予約とキャンセル方法

方法1：スケジュール表から講師を探す

スケジュール表で希望の時間をクリックし、表示された講師を選んで【予約する】をクリックしてください。
予約前に、講師の「話せる言語」をご確認ください。

※日本の国旗（  日）が表示されていない講師は、日本語での対応ができません。

日本時間							
	3/27 金	3/28 土	3/29 日	3/30 月	3/31 火	4/1 水	4/2 木
朝 (06:00- 11:30)							
06:00~	-	3コマ >	2コマ >	1コマ >	1コマ >	1コマ >	2コマ >
06:30~	-	4コマ >	7コマ >	7コマ >	7コマ >	6コマ >	6コマ >
07:00~	-	6コマ >	8コマ >	10コマ >	11コマ >	15コマ >	12コマ >
07:30~	-	10コマ >	7コマ >	9コマ >	13コマ >	21コマ >	18コマ >
08:00~	-	5コマ >	9コマ >	9コマ >	14コマ >	19コマ >	24コマ >
08:30~	-	6コマ >	8コマ >	15コマ >	12コマ >	21コマ >	18コマ >
09:00~	-	5コマ >	9コマ >	17コマ >	16コマ >	22コマ >	19コマ >
09:30~	-	11コマ >	15コマ >	22コマ >	24コマ >	26コマ >	23コマ >
10:00~	-	12コマ >	14コマ >	24コマ >	24コマ >	26コマ >	26コマ >
10:30~	-	18コマ >	16コマ >	22コマ >	23コマ >	26コマ >	29コマ >
11:00~	-	17コマ >	17コマ >	26コマ >	26コマ >	28コマ >	26コマ >
11:30~	-	15コマ >	17コマ >	23コマ >	26コマ >	28コマ >	27コマ >



春琴先生 >
★★★★★ 4.962評価 (811)
毎日プラン WeChat Teams

話せる言語
日 中

通常レッスン
600ポイント

体験レッスン
200ポイント

予約する



小雨先生 >
★★★★★ 4.957評価 (15332)
毎日プラン WeChat Teams オススメ

話せる言語
中

通常レッスン
600ポイント

体験レッスン
200ポイント

予約する

■ レッスン予約とキャンセル方法続き

レッスン内容確認

講師名
JJ先生 (1回目)

レッスン時間
日本時間 08月25日(火) 09:00 中国時間 08月25日(火) 08:00

プラン
☐ 定額 プランレッスン ☒ ポイント利用(600pt)

チャットツール
☒ CCルーム ☐ VooV Meeting ☐ WeChat

※2026年07月28日以降のレッスンよりTeamsはご利用いただけなくなりました。
※CCルームは品質向上・振り返り機能のため自動で録画しております。お客様のご理解とご協力をお願いいたします。
※WeChatをご利用の場合は文彦ページよりアカウントをご登録ください。
※VooV Meetingはアプリのインストールが必要です（アカウント登録は不要です）。

講師へのメッセージ
中国語会話3 0 1 上巻 第5課単語からお願いします

[講師選択に戻る](#) [予約確定](#)

レッスンで使用する受講ツールを選択してください。
必要に応じて、講師へのメッセージを入力できます。

メッセージ例：

- ・中国語会話301上 第4課の単語からお願いします。
- ・自己紹介の練習をしたいので、あとで資料を送ります。

最後に【予約確定】をクリックしてください。

📅 現在の予約 ⌚ レッスン履歴 ❤️ お気に入り講師

03/28 (週六)
11:00~11:25

講師
テスト講師 >

受講数 145回目
Teams test@cclesson.com

利用プラン・ポイント
毎日レッスン

レッスン内容確認・編集

Teams

キャンセル

予約が完了すると、マイページに予約内容が表示されます。
予約日時や受講ツールに誤りがないかご確認ください。

※予約をキャンセルする場合は、
予約カードの【キャンセル】をクリックしてください。



希言先生

★★★★★ 4.935評価 (971)

毎日プラン WeChat Teams

レッスン料金

体験: 200pt / 通常: 600pt

話せる言語



自己紹介音声 ▶

本日の予約可能
0コマ

今週の予約可能
32コマ



◇ お気に入り講師の登録／解除

ハート (♡) をクリックすると、お気に入り講師に登録できます。
(登録後は**ピンク色**に変わります)。

再度クリックすると白色に戻り、登録が解除されます。
相性が合う講師を登録しておくと、次回以降スムーズに検索できます。



温温先生

★★★★★ 4.991評価 (9431)

WeChat Teams オススメ

レッスン料金

体験: 600pt / 通常: 1000pt

話せる言語

● 日 ● 中

自己紹介音声 ▶

本日の予約可能
0コマ

今週の予約可能
20コマ



◇ 開講通知のON／OFF

開講通知をONにすると、
講師が開講した際に登録メールアドレスへ通知が届きます。

■ ONの状態は**緑色**

■ OFFの状態は**グレー**で表示されます。

⚠ アカウント設定でお知らせ通知をオフにしている場合は、開講通知も届きません。

■講師都合によるキャンセル時の操作について

講師からキャンセルの通知が届いた際は、下記いずれかの方法でご対応をお願いします。

- ①予約をキャンセルし他の予約を探す (→キャンセルはマイページの予約カードから操作)
- ②振替申請を利用する

▶ポイントを使用したご予約の場合

- ①ご予約をキャンセルするとポイントが返却されます。

開始時間の**30分前まで**キャンセルできます。警告が表示される場合もありますが、講師都合の場合はそのまま操作を進めてください。

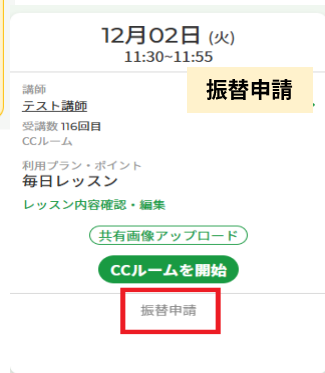


⚠️ ご注意ください
急いで予約を取り直した場合、「直前予約」や「早朝予約」に該当することがあります。詳細はよくある質問 (FAQ) の「予約・キャンセルについて」をご参照ください。
キャンセル時に警告表示が出ることがありますが、講師都合のキャンセルの場合はそのまま操作を進めてください。

- ②キャンセル操作が間に合わない場合は振替申請をご利用ください。
(**開始から15分間利用ができます**) →申請が間に合わない場合はサポートまでご連絡ください。

注意点：講師都合のキャンセルのみご利用いただけます。申請後にポイントが返却されます。

✦ご予約が2コマ以上ある場合はそれぞれで操作が必要です



▶毎日プラン（平日・週3日プランを含む）でのご予約の場合

①ご予約をキャンセルするとプランの予約可能枠が戻り、他の講師を探せます。注意点：・時間帯によっては講師が見つからない場合があります。

その際は予約をキャンセルせず振替申請をご利用ください。

・取り直した予約が“直前予約・早朝予約”に該当する場合があるためご注意ください。

“直前予約・早朝予約”はFAQ「予約・キャンセルについて」をご確認ください。②振替申請はマイページから行えます。申請と同時にポイントが付与され、予約時に“ポイントレッスン”を選んで利用できます。

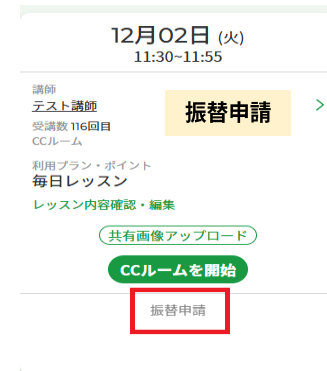
（開始から15分間利用ができます）→間に合わない場合はサポートへご連絡ください。注意点：

講師都合のキャンセルのみご利用いただけます。

⚠️ ご注意ください

急いで予約を取り直した場合、「直前予約」や「早朝予約」に該当することがあります。詳細はよくある質問（FAQ）の「予約・キャンセルについて」をご参照ください。

キャンセル時に警告表示が出ることがありますが、講師都合のキャンセルの場合はそのまま操作を進めてください。



CCレッスンでは現状3つの受講ツールのご利用が可能です。(状況により変更の可能性あり)

対応ツール：***CCルーム** ***WeChat** ***VooV Meeting**

WeChatを使用する場合は、マイページにWeChatIDとQRコードのご登録が必要です。

《ログイン後→【アカウント】から登録。》

CCルームとVooV Meetingはツールの登録不要

マイページ

WeChatID WechatIDがwxid_から始まる場合、QRコードのアップロードが必須となります



[WechatQR画像をアップロードする](#)



QRコードのアップロードはここから

*WeChat

WeChat IDとQRコードのアップロードが必要です

*CCルーム

マイページにツールの情報を登録する必要はありません

◆CCルームとは？

CCレッスンが提供するオリジナルのオンラインビデオ通話ツールです。

★受講ツールをマイページに登録する必要はありません

マイページ内で講師とレッスンができる新しい受講ツールです。

従来のように事前のコンタクトが不要で、レッスンをよりスムーズに始められます。

◆CCルームでのレッスンの開始方法



【CCルームを開始】をクリックする

※初回はマイク・カメラをオンにしてください。→次ページ資料参照（重要）

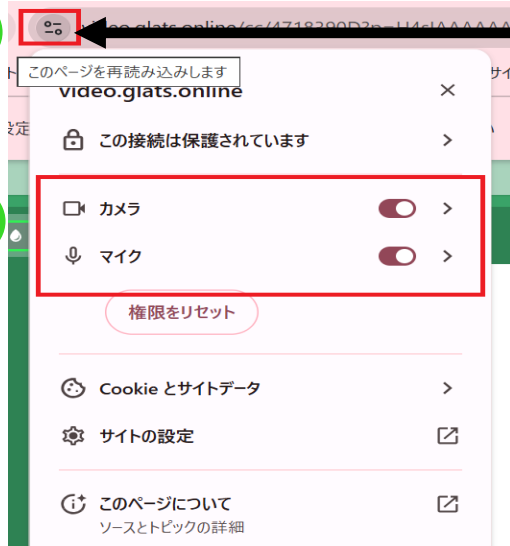
⚠ CCルームではレッスン開始の呼び出し音は鳴りません。
予約カードの【CCルームを開始】をクリックし入室してください。

■CCルームでレッスンをする前の最初の確認

重 要

ccルーム画面

STEP
1



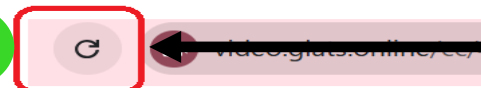
STEP1:PC画面上部アドレスバーの
【サイト情報を表示】をクリックする。

STEP
2



STEP2:カメラ／マイクをオンにすることで
CCルームのマイク/カメラがオンになります。

STEP
3



STEP3:最後にクリックをするとカメラとマイクがオン設定になります。
(画面上部にあります)

クリック

■持っている資料や教材をCCルームのレッスンで使いたい場合

レッスンで使いたいお手持ちの資料を共有する方法です。方法は2つあります。

①事前に【共有画像からアップロード】から登録する・または②チャットスペースに貼り付ける。

まずは①の方法を下記でご説明します。

※注意点：この方法はレッスン開始後に資料を追加することができません。

【①の登録方法】

11月19日 (水)
18:00~18:25

講師
テスト講師
受講数 106回目
CCルーム
利用プラン・ポイント
毎日レッスン
レッスン内容確認・編集

STEP
1

共有画像アップロード

クリック

【共有画像アップロード】をクリック

キャンセル

レッスン情報

講師名
テスト講師 先生
レッスン時間
日本時間 11月19日(水) 18:00
中国時間 11月19日(水) 17:00

共有画像

レッスンで共有する画像をアップロードする

STEP
2

ファイル選択

選択

クリック

最大10MB

アップロード

クリック

アップロード済み画像

【ファイル選択】をクリック→
使用したい資料を選択→【アップロード】をクリック

これで資料の登録は完了です。

■持っている資料や教材をCCルームのレッスンで使いたい場合

次に②チャットスペースに貼り付ける方法をご説明します。

【②チャットスペースへの資料貼り付け方法】

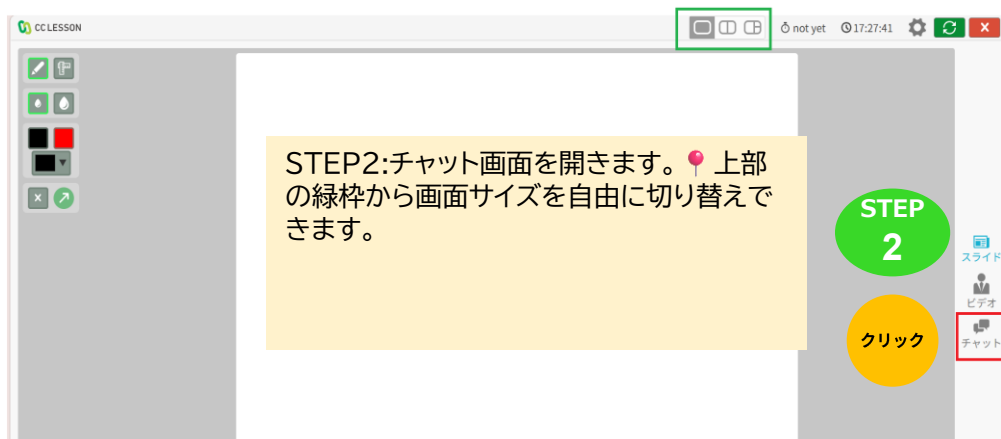
レッスン開始前であっても、CCルームへの入室自体は可能です。

開始前に入室し、
チャットボックスにレッスンで使いたい資料の画像を事前に貼り付けておきます。

(注意点:チャットの保存期間は3日間です)



【CCルームを開始】をクリック



■持っている資料や教材をCCルームのレッスンで使いたい場合

【②チャットスペースへの資料貼り付け方法 続き】



STEP3:添付したい資料を
チャットスペースに貼り付けます。

注意

1度に複数枚は登録できません。
1枚ずつ選択して貼り付けてください。



STEP4:送信ボタンを押して貼り付けます。これで
完了です。

◆ WeChatとは？



WeChat（ウィーチャット）は、中国のIT企業テンセントが提供するコミュニケーションアプリです。メッセージのほか、音声・ビデオ通話や画像・ファイルの送信ができ、モバイル決済やSNS機能も備えています。中国で広く使われており、日本のLINEのようなアプリとお考えください。

CCレッスンでは、講師との連絡手段としてWeChatを使用する場合があります。

◆ WeChatレッスン利用時の注意

WeChatは、中国で広く利用されているコミュニケーションアプリです。
日本でいうLINEのようなサービスです。

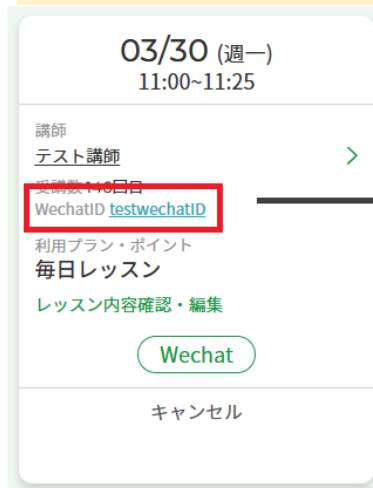
講師はプライベートでもWeChatを利用しているため、
表示名やアイコンからCCレッスンの講師であることが分かりにくい場合があります。

また、WeChatの利用は講師の任意です。プライベートでも利用しているアプリであることをご理解のうえ、
ご利用ください。

▶ CCレッスンマイページの操作

CCレッスンのマイページ上にある該当予約カードに表示された講師の【WeChat ID】をクリックすると、講師のWeChat用QRコードが表示されます。

CCレッスンマイページ



WeChat IDを直接入力して検索することも可能ですが、**近年はQRコードを利用した追加方法が主流**となっています。そのため本ガイドではQRコードをスキャンして追加する方法をご案内します。

▶ WeChatの操作

講師のWeChat QRコードをスキャンする方法をご説明します。
いくつか方法がありますが、本資料では最も簡単で一般的な手順をご案内します。

操作方法：

WeChatの画面右上にある【+】をタップし、【スキャン】を選択してください（STEP1参照）。
カメラが起動し、QRコードの読み取りが可能になります。
QRコードを読み取ると講師のアカウントが表示されますので、
【追加】をタップすることで講師のWeChatを追加できます（STEP2参照）。

WeChat画面



WeChat画面



STEP
3

友達申請を送信画面（STEP3）

WeChat画面



< 友達申請を送信

挨拶の内容

●月●日 日本時間10時から予約しました。よろしくお願いします。

画像の追加

トップの挨拶コンテンツとして設定

注釈

タグ

タグを追加 >

説明

説明の追加 >

送信

挨拶メッセージについて：入力は任意ですが、講師が承認時にCCレッスン利用者だと分かりやすくなるため、入力を推奨します。

メッセージを入力後、【送信】をタップしてください。
この操作により、相手のWeChatへ承認依頼が送信されますので、講師側の承認をお待ちください。

⚠ 注意事項 ⚠

【送信】を行った時点では、
相手と直接コンタクトを取ることはできません。
相手側のWeChatで承認が完了した後、
チャットにて直接やり取りが可能となります。

講師からWeChatへ承認申請が届くと、連絡先アイコンに表示が出ます。承認しない限り講師からコンタクトはできません。申請が届いたら【連絡先】をタップし（STEP1）、該当する申請をタップ（STEP2）、【確認しに行く】をタップしてください（STEP3）。





WeChat画面 29
請を確認

説明

説明の追加 >

画像説明

画像説明を追加 >

携帯電話番号を追加

+ 携帯電話番号を追加

友達の権限

① チャット、モーメンツ、WeRun など。

② **チャットのみ** ✓

完了

【友達の権限】の選択について

（※後から変更することも可能です）

①はメッセージに加え、相手のモーメント（投稿）も閲覧できます。②はチャット機能のみ利用できます。

本サービスはレッスン受講を目的とした利用となるため、②（チャットのみ）をご選択いただいても問題ございません。

なお運営側もWeChatを利用していますが、すべて【チャットのみ】を選択して承認しています。最後に

【完了】をクリックして、承認申請が完了です。

◆ VooV Meetingとは？



腾讯会议（Tencent Meeting）は、Tencent（騰訊）が提供するビデオ会議アプリです。

中国国内で広く利用されており、「中国版Zoom」のようなサービスとして知られています。学校や企業などさまざまな場面で利用されており、**基本的な使い方もZoomとよく似ています。**

中国と日本をつなぐ環境でも途切れにくく、快適にレッスンを受けられます。

その他詳細な説明についてはVooV Meetingガイドおよびインストール方法の資料をご確認ください。

詳しい使い方はこちら

- [VooV Meetingの設定方法](#)
- [VooV Meetingの使い方](#)

領収書と受講証明について

領収書の発行

発行方法

ログイン後、マイページのサイドパネル下部
【領収書発行】からPDFで発行できます。

発行単位

1か月ごとに発行が可能です。

⚠ 数カ月分をまとめて1枚で発行をご希望の場合

マイページからは発行できません。
サポートまでご連絡ください。



テストアカウントさん

定額レッスンプラン
毎日25分プラン >

終了日 2026/03/31

ポイントプラン
- >

所持ポイント
0 >

変更・解約

プラン・ポイント購入

領収書発行 >

受講証明書発行 >

クレジットカードの確認・変更 >

受講証明書の発行

発行方法

ログイン後、マイページのサイドパネル下部
【受講証明書発行】からPDFで発行できます。

発行形式

PDF形式でダウンロードできます。

操作場所

マイページ → サイドパネル下部
→ 【受講証明書発行】をクリック

📍 操作場所（共通）

マイページ → サイドパネル下部から
【領収書発行】または【受講証明書発行】をクリック

⚠ 数カ月分をまとめて1枚で発行希望の場合はサポートへご連絡ください

・ 原本の郵送を希望される場合はご相談ください。（郵送料と発行手数料がかかります）

サポートお問い合わせ先：help@cclession.com

●プランの停止（解約）の方法

📍 解約操作が可能な箇所は2か所ございます。（どちらで操作されても変わりませんのでご安心ください）
※ご案内は②の方法になります。

①ログイン後 → 【アカウント】 から操作する場合

スクロール下部の「プランの解約はこちら」のリンクから操作を進める

②マイページ上のご契約プランをクリック

→ **【解約】** から操作を進める

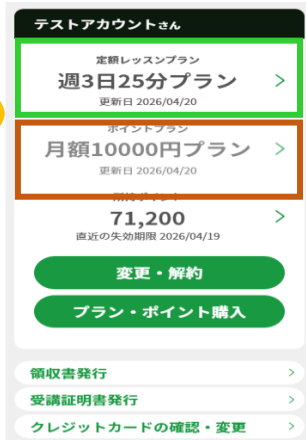
停止のお手続き完了後

「毎日プランの停止（解約）完了」「月額ポイントプラン停止（解約）完了」メールも届きますので、併せてご確認ください。

停止（解約）時、
表示される注意事項は
必ずご確認ください。



停止するプランを
クリック



●停止（解約）の注意事項

□毎日プラン（平日・週3日プランを含む）のプラン停止（解約）の注意事項

停止のお手続きをされますとその時点でご利用停止となります。
未使用期間分の日割り返金やポイントへの振替はしておりません。
引落日前日の最後のレッスン終了後、当日中に停止手続きをすると、1日も無駄なくご利用いただけます。

- ・ **停止操作の撤回はできません。** 停止操作画面の注意事項を必ずご確認ください。

- ・ 停止のお手続きは**更新日の前日中**までに行う必要があります。
更新日に停止された場合、すでに更新後の停止となりますのでご注意ください。

- ・ 一度更新されたプランを遡ってキャンセルや返金はできかねます。

□ポイントプラン（月額）停止（解約）の注意事項

- ・  プランを停止しても保有のポイントは有効期限内に実施されるご予約でご利用いただけますのでご安心ください。
（プラン解約と同時にポイント失効にはなりません）

- ・ **停止操作の撤回はできません。** 停止操作画面の注意事項を必ずご確認ください。

- ・ 停止のお手続きは**更新日の前日中**までに行う必要があります。
更新日に停止された場合、すでに更新後の停止となりますのでご注意ください。

- ・ 一度更新されたプランを遡ってキャンセルや返金はできかねます。

■退会方法

📌 退会のお手続き方法：

ログイン後→【アカウント】→【アカウントの削除はこちら】。24時間いつでもお手続きできます。注意点：自動更新の毎日プラン（平日・週3日プランを含む）やポイントプラン（月額）

のご契約がある方は、

【退会】のお手続きをする前に、自動更新となっているご契約の【プラン停止（解約）】のお手続きが必要です。

⚠️ （※ご契約プランが残っている場合は、退会のお手続きができません）

🔔 退会後は復旧できません

退会すると、レッスン履歴・保有ポイントを含むすべてのデータが削除されます。退会後にアカウントを復旧することはできませんので、十分にご確認のうえお手続きください。

ご質問などございましたらお気軽にお問い合わせください。
CCレッスンカスタマーサポート 問合せ先：help@cclesson.com

