

CCルールムの利用方法について

目次

- 1／CCルームとは
- 2／予約方法について
- 3／レッスンで使用したい資料のCCルームへの登録方法について
- 4／事前にメッセージを送る
- 5／レッスンの始め方
- 6／マイク・カメラの確認方法**(受講前に必ず設定をご確認ください)**
- 7/ よくある質問 (FAQ)

1 CCルームとは

CCルームとは、CCレッスンオリジナルのオンラインビデオ通話ツールです。

CCレッスンマイページ内で講師とレッスンができる新しい受講ツールになります。

これまでのTeamsやWeChatのように事前にコンタクトを取り相手を承認する必要がなく、開始をスムーズにするために今回導入が決定いたしました。

サービス改善、トラブル防止等の目的で自動的に録画されます。
第三者が見れるような形でサイトやSNS等で公開されることはございません。

■CCルームを使用したレッスンをする際の注意点

- ・ 同じURLに入室してレッスンを開始します。呼び出し音はなりません。
CCルームに入室し待機をします。

次のページからは予約方法と資料の登録（アップロード）方法について説明します。

2 予約方法について

CCルームを使った予約を選択したい場合は、
予約時に【CCルーム】を選択→【予約確定】をクリックするだけです。
(受講ツールの選択を間違えないようご注意ください)

The screenshot shows a web interface for lesson confirmation. At the top, it says 'レッスン内容確認' (Lesson Content Confirmation). Below this, the instructor's name is 'テスト講師先生(106回目)' (Test Instructor, 106th time). The lesson time is listed as '11月19日(水) 18:00' (Japan Time) and '11月19日(水) 17:00' (China Time). Under the 'プラン' (Plan) section, '定額プランレッスン' (Fixed Plan Lesson) is selected with a green circle, and 'ポイント利用(600pt)' (Point Use (600pt)) is unselected. In the 'チャットツール' (Chat Tool) section, 'CCルーム' (CC Room) is selected with a green circle and highlighted by a red box, while 'WeChat' is unselected. Below this is a text area for '講師へのメッセージ' (Message to the Instructor) with a note: '※中国語で書くことをオススメします' (We recommend writing in Chinese). At the bottom, there are two buttons: '講師選択に戻る' (Return to Instructor Selection) and '予約確定' (Confirm Booking), with the latter highlighted by a red box.

次のページでは、
レッスンで使用したい資料の登録方法について説明します。

3 レッスンで使用する資料の登録方法について

レッスンで使用する資料のCCルームへの登録方法は **2つ** あります。

どちらの方法を使っても大きな違いはありません。
レッスンで使いたいお手元の資料や作文の添削などがある場合は、
資料データを事前にCCルームに登録しましょう。

方法① “共有画像のアップロード”から登録



📌 注意ポイント:

方法①はレッスン**開始前のみ利用が可能です**
レッスン開始後は方法②になります。

Step1

【共有画像アップロード】をクリック

方法①：レッスンで使用する資料の登録方法について 続き

【方法①での登録方法 続き】 “共有画像のアップロード”から登録

Lesson share image

レッスン情報

講師名

テスト講師 先生

レッスン時間

日本時間 11月19日(水) 18:00

中国時間 11月19日(水) 17:00

共有画像

レッスンで共有する画像をアップロードする

ファイル選択

選択されていません

最大10MB

Step2

アップロード

アップロード済み画像

【ファイル選択】をクリック



使用したい資料を選択



【アップロード】をクリック。

これで資料の登録は完了です。

方法①：レッスンで使用する資料の登録方法について 続き

アップロードしたい資料が複数枚ある場合、
この操作を繰り返すことでアップロードができます。

【削除】をクリックするとアップロードした資料を削除することもできます。



レッスン情報

講師名
テスト講師 先生
レッスン時間
日本時間 11月18日(火) 18:00
中国時間 11月18日(火) 17:00

共有画像

レッスンで共有する画像をアップロードする

ファイル選択

選択されていません

最大10MB

アップロード

アップロード済み画像

■会話

A: 你好 李想, 百度大厦在哪里?
Bù hǎo yìsi, bǎidù dàxiá zài shénme dìfāng?
すみません、デパートはどこにありますか?

B: 在右边。
Zài qiánbian.
まっすぐ行った方(前方)にありますよ。

A: 谢谢 老师不送?
Lǐ zhèi jiā bú sòng?
ここから送りますか?

削除

■会話

A: 王三, 你是谁?
Wáng Lǐn, tā shì shéi?
王様さん、誰はあなたですか?

B: 我是李想一三弟, 我是李想弟。
Wǒ shì jǐnxiǎo yīcā ba, tā shì wǒ gēge.
紹介します、私の兄です。

C: 老师, 李想王三, 李王三弟弟弟。
Nǐhǎo, wǒ jiào Wáng Lǐn, shì Wáng Lǐn de gēge.
こんにちは、王様に紹介します、王様の兄です。

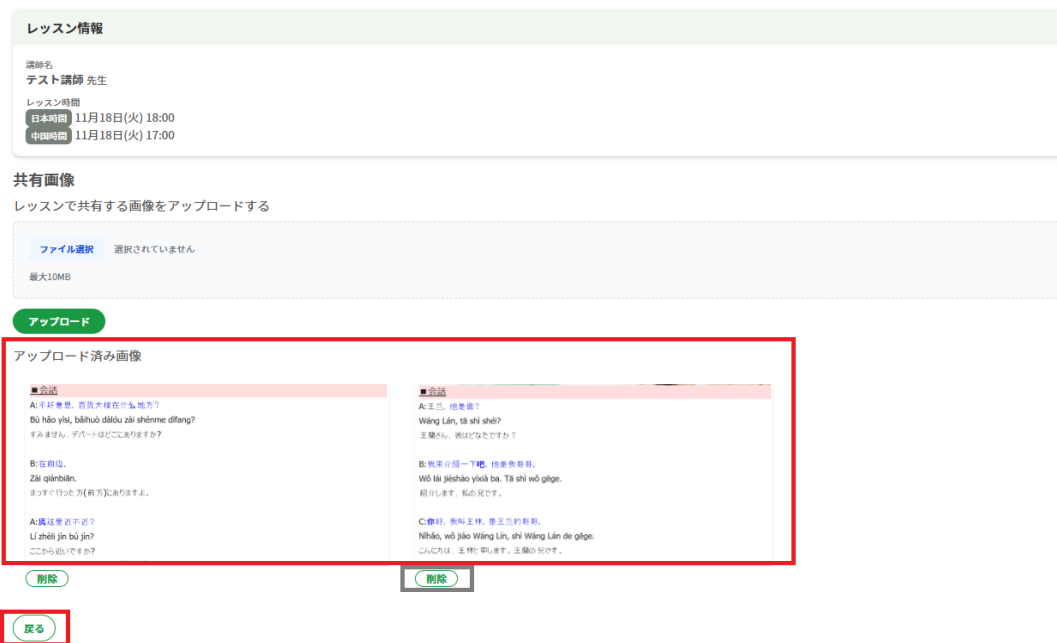
削除

戻る

Step3

すべての資料のアップロードが完了したら【戻る】をクリックでマイページに戻ります。
この操作で資料のアップロードは完了

方法①でアップロードした資料を確認したい場合は？



【共有画像アップロード】をクリックすると確認ができます。

不要な資料があれば【削除】で消すことができます。

【戻る】をクリックでマイページの予約カードに戻ります。

方法②：レッスンで使用する資料の登録方法について

【方法②での登録方法】チャットスペースに貼付

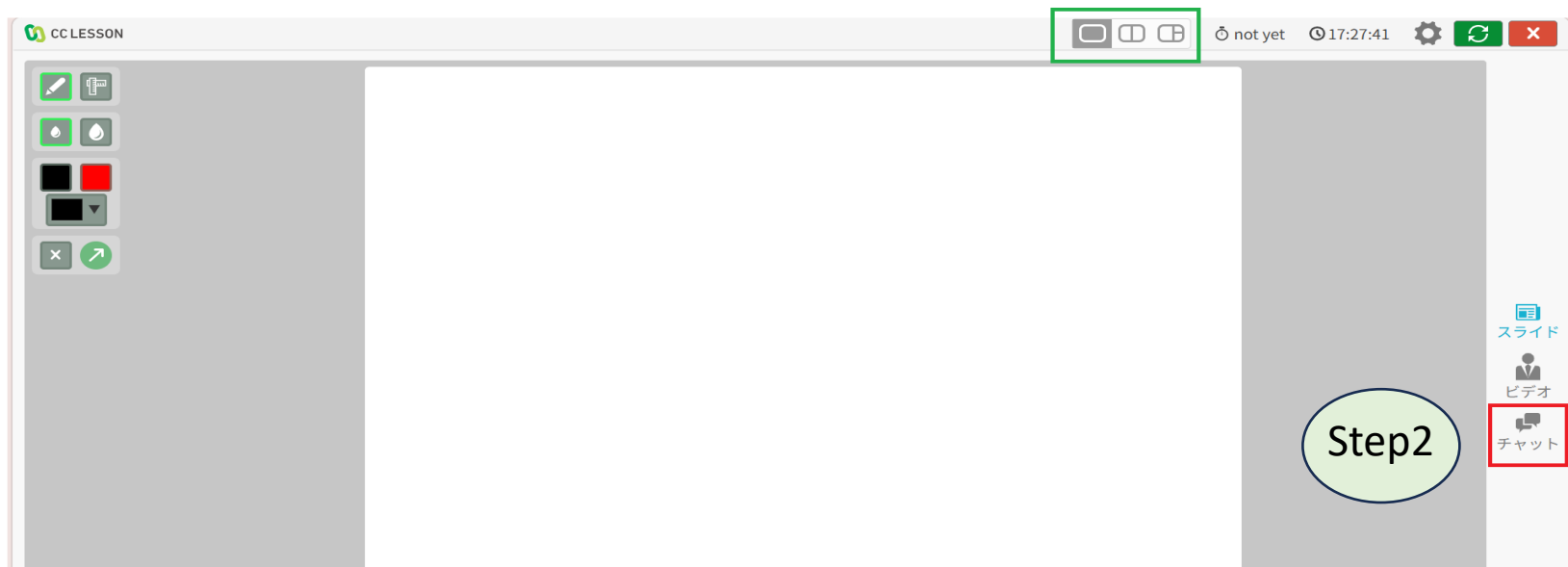
The screenshot shows a lesson card for '05/14 (週四) 22:00~22:25'. The instructor is 'テスト講師' (Test Instructor). It shows '受講数 158回目' (158th time enrolled) and 'CCルーム' (CC Room). The plan is 'ポイントレッスン 600ポイント' (Point Lesson 600 points). There are links for 'レッスン内容確認・編集' (Check/Edit lesson content) and '共有画像アップロード' (Upload shared image). The 'CCルームを開始' (Start CC Room) button is highlighted with a red rectangle and labeled 'Step1'. A 'キャンセル' (Cancel) button is at the bottom.

レッスン開始前であっても、
CCルームへの入室自体は可能です。

開始前に入室し、
チャットボックスにレッスンで使いたい資料の
画像を事前に貼り付けておきます。

方法②：レッスンで使用する資料の登録方法について 続き

【方法②での登録方法】チャットスペースに貼付



Step2:チャット画面を開きます

📌 おまけ
上部の緑枠から、画面サイズを自由に切り替えられます

方法②：レッスンで使用する資料の登録方法について 続き

【方法②での登録方法】チャットスペースに貼付



Step3:添付したい資料をチャットスペースに貼り付けます。

📌 重要

まとめて複数枚登録はできません。
1枚1枚選択してチャットスペースに貼り付けを行います。

方法②：レッスンで使用する資料の登録方法について 続き

【方法②での登録方法】チャットスペースに貼付



The screenshot shows a lesson interface with a table of 11 Chinese words. The table has three columns: 中国語 (Chinese), 拼音 (Pinyin), and 日本語の意味 (Japanese meaning). The words are: 你好 (nǐ hǎo), 我 (wǒ), 你 (nǐ), 是 (shì), 不是 (bú shì), 吗? (ma), 日本人 (Rì běn rén), 中国人 (Zhōng guó rén), 叫 (jiào), 什么 (shén me), and 名字 (míng zì). A red box highlights a send button (a right-pointing arrow) in the bottom right corner of the interface. A green circle with the text 'Step4' is next to the button.

中国語	拼音	日本語の意味
你好	nǐ hǎo	こんにちは
我	wǒ	私
你	nǐ	あなた
是	shì	～です
不是	bú shì	～ではない (否定)
吗?	ma	文末につけて疑問文にする
日本人	Rì běn rén	日本人
中国人	Zhōng guó rén	中国人
叫	jiào	～と呼ばれる。名前は～
什么	shén me	何 (疑問詞 / What)
名字	míng zì	名前

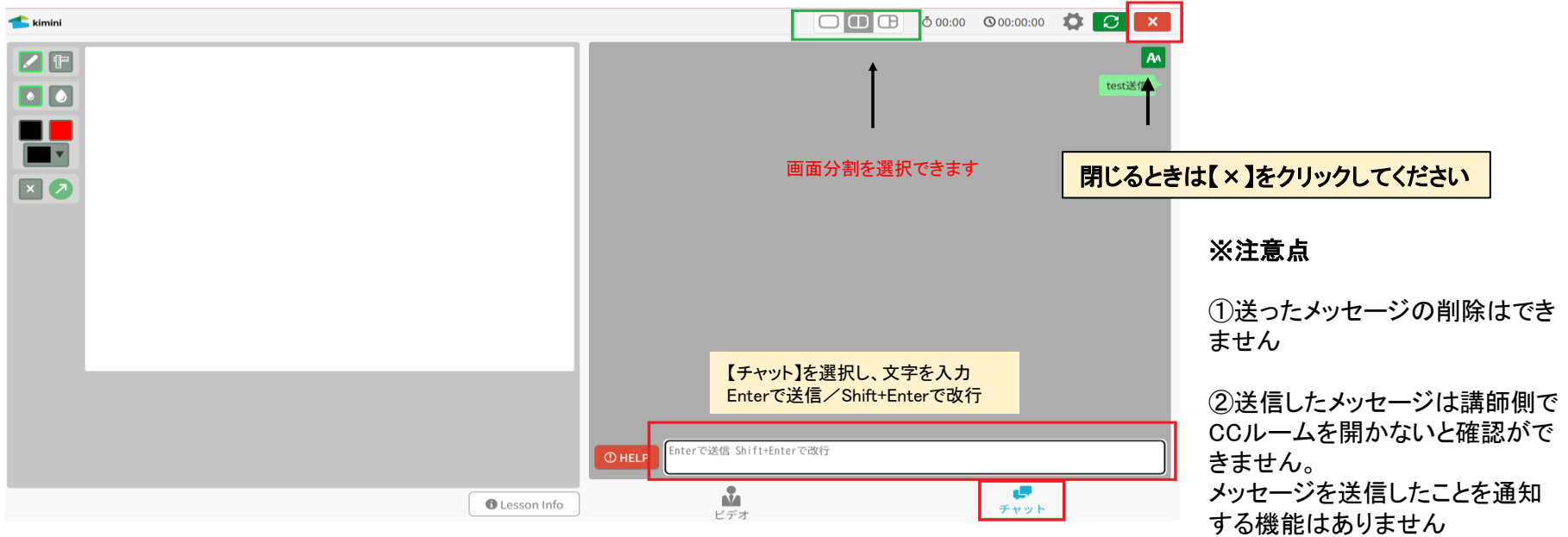
Step4:
送信ボタンを押しチャットスペースに貼り付ける。
これで操作は完了です

4 【講師に事前にメッセージを送りたい時】



【CCルームを開始】をクリックする
レッスン開始前であっても入室自体は可能です

※開始前にクリックをしても、レッスン開始になることはありません。



5 レッスンの始め方



【CCルームを開始】をクリックする
講師側でも入室があるのでそこでレッスン開始になります
※初回はマイク・カメラをオンにしてください。
※別紙資料参照

CCルームは同じURLにアクセスすることでレッスン実施になります。
呼び出し音はありません。



Q: 講師が入室しないときはどうするの？

従来通り、CCレッスンマイページから【振替申請】を利用してください。
(開始から**15分間**利用可能)

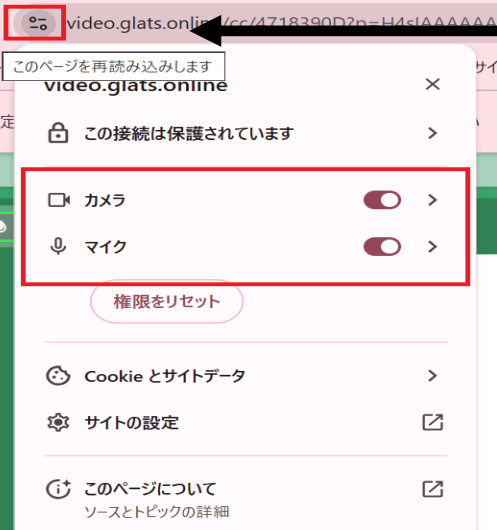
・振替申請の利用ですぐにポイントが付与されます。

※申請利用後レッスンを実施した場合は、申請取消の連絡をサポートまでお願いします

6 カメラ/マイクの設定確認 ※要対応

手順 1

①

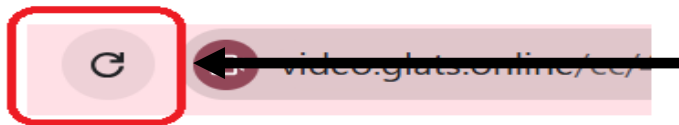


PC画面上部アドレスバーの
【サイト情報を表示】をクリックする。

②

→②の部分のカメラ／マイクをオンにすることで
CCルームのマイク/カメラがオンになります。

手順 2



最後に、画面更新をしてリロードすると、
カメラとマイクがオン設定になります。

7 よくある質問(FAQ)

Q1. 開始までに資料をアップロードできなかった場合はどうなりますか？

A. レッスン開始後は方法①での資料のアップロードができません。方法②の方法で対応してください。

Q2. レッスン中のチャット内容を保存することはできますか？

A. システム上での保存機能はございません。

レッスン終了後、退室する前にチャット内容をコピーし、Wordなどに貼り付けて保存してください。

※一度退室すると、再入室してもチャット内容は確認できませんのでご注意ください。

Q3. 呼び出し音は鳴りますか？

A. いいえ、鳴りません。

CCルームは、講師・受講者ともに同じURLから入室することでレッスンを開始する仕組みのため、呼び出し通知機能はございません。

Q4. 講師の声は聞こえるのに、自分の声が届いていないようです。どうすればいいですか？

A. 設定を確認する必要があります。「マイク・カメラの確認方法」をご確認ください。(15ページ参照)