

CCルールムの利用方法について

目次

1/CCルームとは

2/CCルームの予約方法について

3/レッスンで使用したい資料のCCルームへの登録方法について

4/よくある質問(FAQ)

5/チャットメッセージの送信方法

6/事前にメッセージを送る・レッスンの始め方

7/マイク・カメラの確認方法(受講前に必ず設定をご確認ください)

CCルームとは

CCルームとは、CCレッスンオリジナルのオンラインビデオ通話ツールです。

CCレッスンマイページ内で講師とレッスンができる新しい受講ツールになります。

これまでのTeamsやWeChatのように事前にコンタクトを取り相手を承認する必要がなく、開始をスムーズにするために今回導入が決定いたしました。

サービス改善、トラブル防止等の目的で自動的に録画されます。
第三者が見れるような形でサイトやSNS等で公開されることはございません。

■ CCルームを使用したレッスンをする際の注意点

- ・ 同じURLに入室してレッスンを開始します。呼び出し音はなりません。
CCルームに入室し待機をします。

次のページからは予約方法と資料の登録（アップロード）方法について説明します。

予約方法について

CCルームを使った予約を選択したい場合は、
予約時に【CCルーム】を選択→【予約確定】をクリックするだけです。
(受講ツールの選択を間違えないようご注意ください)



The screenshot shows a 'Lesson Content Confirmation' (レッスン内容確認) window. It displays the following information:

- 講師名: テスト講師先生 (106回目)
- レッスン時間: 日本時間 11月19日(水) 18:00 / 中国時間 11月19日(水) 17:00
- プラン: 定額プランレッスン / ポイント利用(600pt)
- チャットツール: CCルーム / Teams / WeChat
- 講師へのメッセージ: ※中国語で書くことをオススメします

At the bottom, there are two buttons: '講師選択に戻る' (Return to Instructor Selection) and '予約確定' (Confirm Reservation). The '予約確定' button is highlighted with a red box.

次のページでは、
レッスンで使用したい資料の登録方法について説明します。

レッスンで使用する資料の登録方法について

レッスンで使用する資料のCCルームへの登録方法は **2つ** あります。

どちらの方法を使っても大きな違いはありません。
レッスンで使いたいお手元の資料や作文の添削などがある場合は、
資料データを事前にCCルームに登録しましょう。

方法① “共有画像のアップロード”から登録



Step1

【共有画像アップロード】をクリック

方法①：レッスンで使用する資料の登録方法について 続き

【方法①での登録方法 続き】 “共有画像のアップロード”から登録

Lesson share image

レッスン情報

講師名

テスト講師 先生

レッスン時間

日本時間 11月19日(水) 18:00

中国時間 11月19日(水) 17:00

共有画像

レッスンで共有する画像をアップロードする

ファイル選択

選択されていません

最大10MB

Step2

アップロード

アップロード済み画像

【ファイル選択】をクリック

使用したい資料を選択

【アップロード】をクリック。

これで資料の登録は完了です。

方法①：レッスンで使用する資料の登録方法について 続き

アップロードしたい資料が複数枚ある場合、
この操作を繰り返すことで複数枚アップロードができます。

【削除】をクリックするとアップロードした資料を削除することもできます。

“ レッスン共有画像 ” Lesson Share Image

レッスン情報

講師名
テスト講師 先生

レッスン時間
日本時間 11月18日(火) 18:00
中国時間 11月18日(火) 17:00

共有画像
レッスンで共有する画像をアップロードする

ファイル選択 選択されていません
最大10MB

アップロード

アップロード済み画像

■会話
A: 你好意思, 百货大楼在什么地方?
Bù hǎo yìsi, bǎihuò dàlóu zài shénme dìfāng?
すみません、デパートはどこにありますか?

B: 在商店。
Zài qiānbǎn。
おっすり行った方(前方)にありますよ。

A: 商店在哪里?
Lì zhèi jīn bù jìn?
ここから近いんですか?

削除

■会话
A: 王林, 你是谁?
Wáng Lín, nǐ shì shéi?
王林さん、誰はあなたですか?

B: 我是中国一老师, 他是李老师。
Wǒ shì jiāshào yǎocǎo, tā shì wǒ gǎo。
紹介します。私の兄です。

C: 李林, 你的名字, 谁是你的哥哥。
Nǐhǎo, wǒ jiào Wáng Lín, shì Wáng Lín de gēgē。
こんにちは、王林(君)です。王林の兄です。

削除

戻る

Step3

すべての資料のアップロードが完了したら【戻る】をクリックでマイページに戻ります。
この操作で資料のアップロードは完了

方法②：レッスンで使用する資料の登録方法について

【方法②での登録方法】チャットスペースに貼付

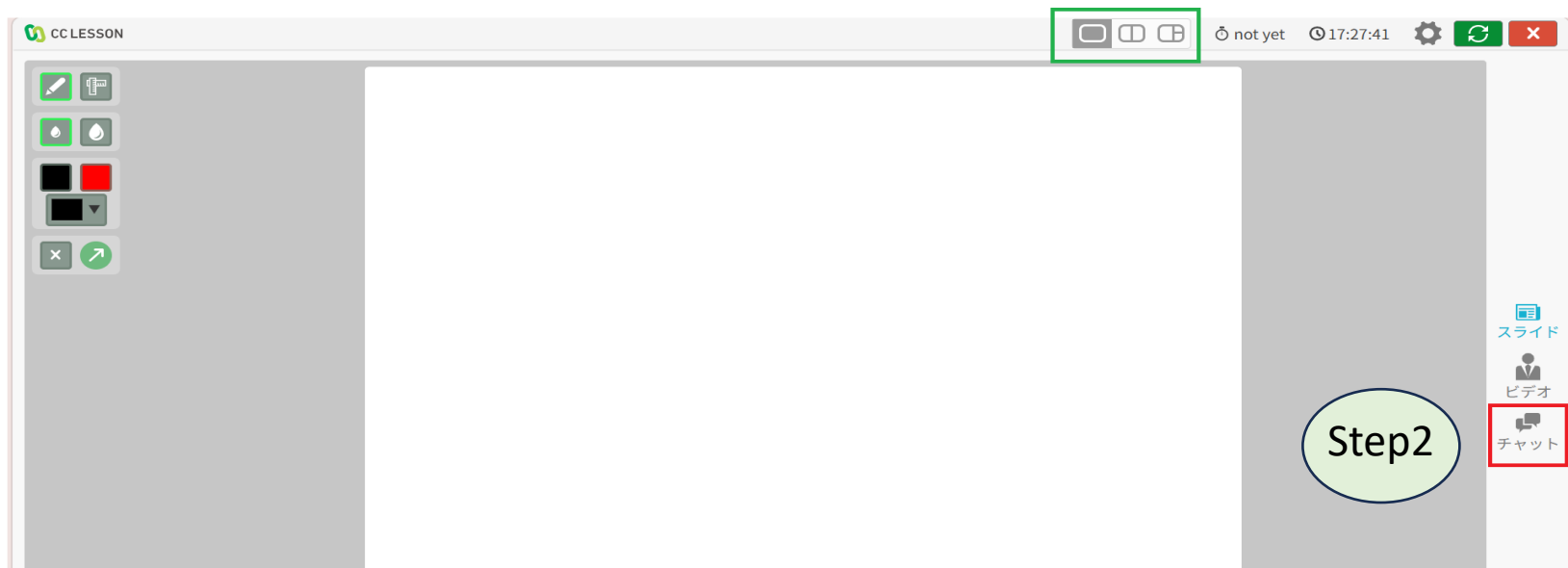


レッスン開始前であっても、
CCルームへの入室自体は可能です。

開始前に入室し、
チャットボックスにレッスンで使いたい資料の
画像を事前に貼り付けておきます。

方法②：レッスンで使用する資料の登録方法について 続き

【方法②での登録方法】チャットスペースに貼付



Step2:チャット画面を開きます

📌 おまけ
上部の**緑枠**から、画面サイズを自由に切り替えられます

方法②：レッスンで使用する資料の登録方法について 続き

【方法②での登録方法】チャットスペースに貼付



Step3:添付したい資料をチャットスペースに貼り付けます。

重要

まとめて複数枚登録はできません。

1枚1枚選択してチャットスペースに貼り付けを行います。

方法②：レッスンで使用する資料の登録方法について 続き

【方法②での登録方法】チャットスペースに貼付

中国語	拼音	日本語の意味
你好	nǐ hǎo	こんにちは
我	wǒ	私
你	nǐ	あなた
是	shì	～です
不是	bù shì	～ではない (否定)
吗?	ma	文末につけて疑問文にする
日本人	Rì běn rén	日本人
中国人	Zhōng guó rén	中国人
叫	jiào	～と呼ばれる。名前は～
什么	shén me	句 (疑問詞 / What)
名字	míng zì	名前

中国語 第一課 — 自分のことを覚える

Step4

Step4:
送信ボタンを押しチャットスペースに貼り付ける。
これで操作は完了です

よくある質問(FAQ) 1

Q1. 開始までに資料をアップロードできなかった場合はどうなりますか？

A. レッスン開始後は方法①での資料のアップロードができません。方法②の方法で対応してください。

Q2. レッスンは録画されますか？

A. はい、CCルームのレッスンは自動で録画されます。

Q3. 録画はどのように利用されますか？

A. 録画はサービス改善やトラブル防止を目的として行われ、運営上の記録としてのみ利用されます。第三者が閲覧できる形で、サイトやSNS等に公開されることはありません。なお、ご予約をもって録画についてご了承いただいたものとみなします。

Q4. TeamsやWeChatでのレッスンは今後どうなりますか？

A. 現在はTeams・WeChat・CCルームの3つのツールで対応しておりますが、将来的にTeamsでのレッスンは廃止となる可能性があります。検討段階のため、現時点では不明です。

よくある質問(FAQ) 2

Q5. レッスン中のチャット内容を保存することはできますか？

A. システム上での保存機能はございません。

レッスン終了後、退室する前にチャット内容をコピーし、Wordなどに貼り付けて保存してください。

※一度退室すると、再入室してもチャット内容は確認できませんのでご注意ください。

Q6. TeamsやWeChatのように呼び出し音は鳴りますか？

A. いいえ、鳴りません。CCルームは、

講師・受講者ともに同じURLから入室することでレッスンを開始する仕組みのため、

呼び出し通知機能はございません。

Q7. レッスン開始前に送ったチャットは通知されますか？

A. いいえ、通知されません。講師がCCルームに入室しない限り、送信されたメッセージは確認されません。

※講師側から送信した場合も同様です。

Q8. 講師の声は聞こえるのに、自分の声が届いていないようです。どうすればいいですか？

A. お客様側のマイクがオフになっている可能性がございます。

マイク設定をご確認ください。

また、カメラがオフの場合、講師からお客様の映像は確認できません。

受講前に設定の確認をお願いいたします。

【講師に事前にメッセージを送りたい時】



【CCルームを開始】をクリックする
レッスン開始前であっても入室自体は可能です

※開始前にクリックをしても、レッスン開始になることはありません。

画面分割を選択できます

閉じるときは【×】をクリックしてください

【チャット】を選択し、文字を入力
Enterで送信 / Shift+Enterで改行

Enterで送信 Shift+Enterで改行

test送信

Lesson Info

ビデオ

チャット

※注意点

- ①送ったメッセージの削除はできません
- ②送信したメッセージは講師側でCCルームを開かないと確認ができません。
メッセージを送信したことを通知する機能はありません

レッスンの始め方



【CCルームを開始】をクリックする
講師側でも入室があるのでそこでレッスン開始になります
※初回はマイク・カメラをオンにしてください。
※別紙資料参照

CCルームは同じURLにアクセスすることでレッスン実施になります。
呼び出し音はなりません。



Q: 講師が入室しないときはどうするの？

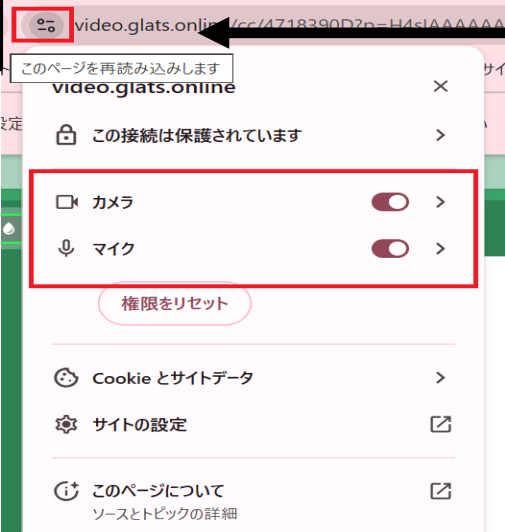
従来通り、CCレッスンマイページから【振替申請】を利用してください。(開始から15分間利用可能)

- ・毎日プラン(平日・週3日プランを含む)のご予約の場合は即時ポイントが戻ります。ポイント予約の場合は原則24時間以内にポイントが返却となります。
- ・レッスンを実施した場合は、申請取消の連絡をサポートまでお願いします

カメラ/マイクの設定確認 ※要対応

手順 1

①



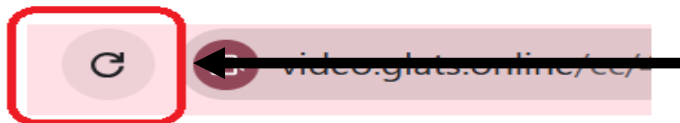
PC画面上部アドレスバーの【サイト情報を表示】をクリックする。

②



→②の部分のカメラ/マイクをオンにすることでCCルームのマイク/カメラがオンになります。

手順 2



最後に、画面更新をしてリロードすると、カメラとマイクがオン設定になります。